

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 1 «Аленушка»
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан*

Принят педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 1
Протокол от 28.02.2023г. № 3

РАССМОТРЕНО
На Совете родителей
Протокол от 28.02.2023 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая детским садом № 1
Масленникова С.С. Масленникова
Приказ от 01.03.2023г № 18/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**

1.

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад №1 «Аленушка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Целевая модель наставничества муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №1 «Аленушка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - детский сад), осуществляющая образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и регионального проект «Современная школа» национального проекта «Образование».

1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Основные понятия и термины

2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества — способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

1.1. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

1.2. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

1.1. Куратор - сотрудник детского сада, осуществляющей деятельность по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, который отвечает за организацию программы наставничества.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества в детском саду является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов детского сада.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;

разработка и реализация программ наставничества;

реализация кадровой политики, в том числе привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;

инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;

осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;

проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;

формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;

обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующего детского сада.

3.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель заведующего детского сада по учебно - воспитательной работе.

3.3. Куратор целевой модели наставничества назначается приказом заведующего детского сада.

3.4. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

3.5. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется заведующем детского сада, куратором, педагогами детского сада, располагающими информацией о потребностях педагогов - будущих участников программы.

3.6. Наставляемым могут быть педагоги:

молодые специалисты;

находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хроническойсталости;

находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;

желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

3.7. Наставниками могут быть:

педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;

ветераны педагогического труда.

3.8. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей детского сада в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.9. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

3.10. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от участников программы.

3.11. Формирование наставнических пар/групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

3.12. Формирование наставнических пар/групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом заведующего детским садом.

3.13. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

4. Реализация целевой модели наставничества.

4.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей детского сада в целевой модели наставничества рассматриваются следующие формы наставничества: «Педагог - Педагог».

4.2. Представление программ наставничества осуществляется на педагогическом совете и совете родителей.

4.3. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый:

проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого;

проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого;

проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым;

регулярные встречи наставника и наставляемого;

проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

4.4. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.

4.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при планировании встреч - планировании.

5. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.

5.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

5.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

оценка качества процесса реализации программы наставничества;

оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

5.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

5.4. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

5.5. В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

6. Обязанности и права наставника

6.1. Наставник обязан:

знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБДОУ Детского сада №1, определяющих права и обязанности;

разработать совместно с наставляемым план наставничества;
помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития;

формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога;

ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее;

предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывать на риски и противоречия;

не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения;

оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать и ободрять его;

личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в детском саду, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

6.2. Наставник имеет право:

вносить на рассмотрение администрации детского сада предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

защищать профессиональную честь и достоинство;

знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества;

получать психологическое сопровождение;

участвовать в внутри детсадовских, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

7. Обязанности и права наставляемого

7.1. Наставляемый обязан:

знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБДОУ Детского сада №1, определяющих права и обязанности;

разработать совместно с наставляемым план наставничества;

выполнять этапы реализации программы наставничества.

7.2. Права наставляемого:

вносить на рассмотрение администрации детского сада предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

выбирать самому наставника из предложенных кандидатур;

рассчитывать на оказание психологического сопровождения;

участвовать в внутри детсадовских, региональных и всероссийских конкурсах наставничества;

защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

8. Механизмы мотивации и поощрения наставников

8.1. Мероприятия по популяризации роли наставника:

организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на уровне детского сада;

выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

создание специальной рубрики «Наши наставники» на сайте детского сада;

создание на сайте детского сада методической копилки с программами наставничества;
размещение информации на доске почета «Лучшие наставники»;
награждение грамотами «Лучший наставник» на уровне детского сада;
предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития детского сада.

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

Положение о наставничестве;

Приказ заведующего детским садом о внедрении целевой модели наставничества;

целевая модель наставничества в МБДОУ Детского сада №1;

Дорожная карта внедрения системы наставничества в МБДОУ Детского сада №1;

Приказ о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБДОУ

Детского сада №1;

Приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников;

Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп»;

Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».